

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ  
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2021 г. № 332

г. Качканар

**Об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена на территории Качканарского городского округа в дополнительный период 2021 года**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 189/1513 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 22.04.2021 № 92-И «Об утверждении мест расположения пунктов проведения экзаменов для проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Свердловской области в 2021 году» в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в дополнительный период 2021 года, Управление образованием Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить ответственным за подготовку и проведение основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) на территории Качканарского ГО в дополнительный период 2021 года Овчинникову В.А., ведущего специалиста Управления образованием.
2. Назначить ответственными за обеспечение сохранности и информационной безопасности экзаменационных материалов члена ГЭК, ответственного за получение, доставку в ППЭ, хранение до выдачи руководителю ППЭ для проведения экзаменов, доставку в структурное подразделение государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» Центр обработки информации и организации ЕГЭ после завершения экзаменов экзаменационных материалов (далее – ЭМ) в соответствии с графиком Овчинникову В.А., ведущего специалиста Управления образованием;
3. Овчинниковой В. А. организовать общественное наблюдение за ходом проведения ГИА-9. Привлечь в качестве общественного наблюдателя специалиста первой категории Управления образованием – Ожегову Е. П.;
4. Назначить:
  - 4.1. ППЭ 4805 для проведения основного государственного экзамена в дополнительный период 2021 года находящемся на базе МОУ «СОШ № 2»;
  - 4.2. руководителем ППЭ 4805 – Широких Елену Алексеевну;
5. Руководителю ППЭ 4805 и членам ТП ГЭК обеспечить:
  - 5.1. подготовку и работу ППЭ в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от

07.11.2018 г. № 189/1513 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее - Порядок проведения ГИА-9), методическими рекомендациями, инструкциями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее - ФЦТ), приказами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области (далее - Министерство);

5.2. проведение обследования готовности ППЭ к экзаменам не позднее, чем за один день до даты проведения экзамена, в том числе технической готовности ППЭ при участии технического специалиста;

5.3. размещения информации о результатах обследования готовности ППЭ - сканов протоколов готовности ППЭ (форма ППЭ-01) на технологическом портале РЦОИ support.gia66.ru в региональном мониторинге «Передать сведения» «готовность ППЭ ГИА-9» не позднее чем за сутки до начала каждого экзамена;

5.4. соблюдение прав участников ГИА - 9, Порядка проведения ГИА - 9;

5.5. организационно-технологические условия получения экзаменационных материалов, обработки ЭМ в ППЭ;

5.6. передачу отчетов общественных наблюдателей на обработку в Региональный центр обработки информации - структурное подразделение государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» Центр обработки информации и организации ЕГЭ (далее -РЦОИ);

5.7. хранение ЭМ до передачи на бумажном носителе в РЦОИ;

5.8. осуществление видеозаписи проведения экзаменов в аудиториях ППЭ в дни проведения экзаменов без трансляции в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

5.9. сбор и хранение видеозаписей из аудиторий ППЭ по завершению каждого экзамена до загрузки видеозаписей в соответствии с инструкцией и графиком, разработанным РЦОИ;

6. Назначить Кузнецову И.Е. – директора МУ ГИМЦ РО ответственной за организацию работы Территориального представительства предметной комиссии (далее - ТП ПК).

7. Назначить Быстрова Г.И., инженера МУ ГИМЦ РО техническим специалистом, ответственным за технико-технологическое обеспечение работы ТП ПК.

8. Утвердить состав:

8.1. конфликтной подкомиссии Конфликтной комиссии Свердловской области в Качканарском городском округе (Приложение №1);

8.2. лиц, привлекаемых в качестве работников ППЭ (Приложение № 2)

9. Руководителю ППЭ:

9.1. принять локальные акты о возложении ответственности на лиц, привлекаемых к проведению ГИА- 9 в ППЭ в день проведения экзамена, за соблюдение Порядка проведения ГИА- 9, соблюдение информационной безопасности при обработке ЭМ и передаче ЭМ в РЦОИ, сохранность ЭМ;

9.2. обеспечить своевременное формирование и утверждение списка лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена, в соответствии с Порядком проведения ГИА- 9, формами документов, подтверждающих полномочия лиц, имеющих право находиться в ППЭ в день проведения экзамена;

- 8.3. обеспечить условия безопасности жизни и здоровья участников ГИА- 9 в дни проведения экзаменов;
- 8.4. обеспечить информирование обучающихся по вопросам организации и проведения ГИА- 9.
9. Членам ТП ГЭК обеспечить:
- 9.1. получение и доставку ЭМ в ППЭ, передачу ЭМ руководителям ППЭ, передачу ЭМ после завершения экзамена в РЦОИ;
- 9.2. получение и доставку ЭМ на обработку, хранение в соответствии с графиком выдачи ЭМ для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, схемой доставки ЭМ;
- 9.3. хранение ЭМ до выдачи руководителю ППЭ для проведения экзамена по учебному предмету, выдачу ЭМ по учебному предмету не ранее чем за 4 часа и не позднее, чем за 2 часа до начала экзамена;
- 9.4. подготовку отчета члена ГЭК о проведении ГИА – 9, акта для фиксирования досрочного завершения экзамена по объективным причинам, акта об удалении участника ГИА и предоставление их по ЗКС в Министерство образования Свердловской области, а также размещение на технологическом портале РЦОИ support.gia66.ru в региональном мониторинге «Передать сведения»;
- 9.5. проведение проверки фактов нарушений Порядка проведения ГИА- 9, представление результатов проверки фактов председателю ГЭК, в конфликтные подкомиссии Конфликтной комиссии Свердловской области, Управление по надзору и контролю в сфере образования Министерства общего и профессионального образования Свердловской области (по запросу председателя ГЭК);
- 9.6. прием и передачу в конфликтные подкомиссии Конфликтной комиссии Свердловской области письменных апелляций участников ГИА- 9 о нарушении Порядка проведения ГИА 9 в ППЭ.
10. Руководителю ППОИ Кузнецовой И.Е.:
- 10.1. возложить ответственность на технического специалиста ППОИ за обеспечение информационной безопасности при назначении экзаменационных работ на проверку членами ТП ПК;
- 10.2. организовать проверку заданий с развернутым ответом участников ОГЭ членами ТП ПК в соответствии с утвержденным графиком;
11. Председателям ТП ПК при проведении ГИА-9 обеспечить проверку экзаменационных работ участников ГИА-9 в соответствии с Порядком проведения ГИА-9, методическими рекомендациями, инструкциями Рособнадзора, ФЦТ, федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее - ФИПИ), приказами Министерства, настоящим постановлением.
12. Председателям конфликтных подкомиссий Конфликтной комиссии Свердловской области (далее - подкомиссии КК) обеспечить:
- 12.1. работу подкомиссий КК в соответствии с Порядком проведения ГИА-9, методическими рекомендациями, инструкциями Рособнадзора, ФЦТ, ФИПИ, приказами Министерства в сроки, предусмотренные Порядком проведения ГИА 9;
- 12.2. прием письменных апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА – 9, о несогласии с выставленными баллами.
13. Руководителю МОУ «СОШ № 2» обеспечить:

- 13.1. условия для проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в соответствии с требованиями;
- 13.2. соблюдение прав обучающихся в ходе проведения ОГЭ;
14. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить:
- 14.1. принятие локальных актов о возложении ответственности на лиц, сопровождающих участников ОГЭ в ППЭ 4805 в день проведения экзамена;
- 14.2. направление членов ТП ПК для проверки заданий с развернутым ответом участников ОГЭ;
- 14.3. соблюдение прав работников, привлеченных к работе в выходные и праздничные дни, в соответствии со ст. 153 Трудового кодекса;
- 14.4. условия для работы членов ТП ПК;
- 14.5. обеспечить информирование обучающихся по вопросам организации и проведения ГИА- 9;
- 14.6. ознакомление выпускников 9-х классов и их родителей с полномочиями, составом и сроками работы территориального представительства Конфликтной комиссии;
- 14.7. ознакомление под подпись работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших Порядок проведения ГИА;
- 14.8. приём и передачу письменных апелляций о несогласии с выставленными баллами в территориальное представительство Конфликтной комиссии.
15. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Начальник Управления образованием  
Качканарского городского округа

М.А. Мальцева

**Состав конфликтной подкомиссии Конфликтной комиссии  
Свердловской области в Качканарском городском округе**

1. Мальцева Марина Андреевна – Начальник  
Управление образованием Качканарского городского округа  
должность, место работы,  
председатель конфликтной подкомиссии.
2. Цыганова Елена Олеговна – Заместитель директора по учебно-воспитательной работе  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 5»  
должность, место работы,  
заместитель председателя конфликтной подкомиссии.
3. Еремина Наталья Сергеевна – Секретарь руководителя  
Муниципальное казенное учреждение «Административный  
исполнительный центр»  
должность, место работы,  
ответственный секретарь конфликтной подкомиссии.

**Члены  
конфликтной  
подкомиссии:**

4. Горяева Екатерина Семеновна – Ведущий специалист  
Управление образованием Качканарского городского округа  
должность, место работы.
5. Кузнецова Ирина Евгеньевна – Директор  
Муниципальное учреждение «Качканарский городской  
информационно-методический центр работников  
образования»  
должность, место работы.

Состав работников ППЭ 4805:

<b>ФИО</b>	<b>ОО</b>	<b>Должность в ППЭ ГИА-9</b>
Боркунова Ирина Демьяновна	480106 МОУ Лицей	Технический специалист ППЭ
Быкова Эльвира Яхиевна	480000 Управление образованием Качканарского городского округа	Член ГЭК
Достовалова Ирина Арсеньевна	480101 Школа №2	Организатор вне аудитории (Дежурный на входе)
Овчинникова Вилена Александровна	480000 Управление образованием Качканарского городского округа	Член ГЭК
Пасынков Сергей Викторович	480101 Школа №2	Организатор вне аудитории ППЭ
Перевертайло Елена Аркадьевна	480101 Школа №2	Организатор в аудитории ППЭ
Пестрякова Алефтина Григорьевна	480101 Школа №2	Организатор вне аудитории (Дежурный на входе)
Рублева Алена Михайловна	480101 Школа №2	Член ГЭК
Сарычева Людмила Вячеславовна	480101 Школа №2	Организатор вне аудитории ППЭ
Смирнова Мария Викторовна	480101 Школа №2	Технический специалист ППЭ
Ставров Виктор Григорьевич	480101 Школа №2	Организатор вне аудитории (Дежурный в коридоре)
Широких Елена Алексеевна	480101 Школа №2	Руководитель ППЭ